Luogo e data

Spett.le Società

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto:** **Richiesta di revoca del licenziamento**

Con la presente, il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, richiede alla Società di revocare il licenziamento intimato in data 9 marzo 2020 in attuazione delle disposizione previste dall’art 80 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n.34 che prevede ai sensi dell’art 1 bis:

“*Il datore di lavoro che, indipendentemente dal numero dei dipendenti, abbia proceduto, dal 23 febbraio 2020 al 17 marzo 2020, al licenziamento per giustificato motivo oggettivo, può revocare, in ogni tempo, il licenziamento purché contestualmente faccia richiesta del trattamento di cassa integrazione salariale di cui agli articoli da 19 a 22, a partire dalla data in cui ha efficacia il licenziamento. In questo caso, il rapporto di lavoro verrà ripristinato senza soluzione di continuità, senza oneri né sanzioni per il datore di lavoro.”*

In attesa di un Vostro cortese riscontro, rimango a disposizione per qualsiasi necessità.

A tal fine indico il mio indirizzo di posta elettronica ed il mio contatto telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti

……………………………………